



ประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยมหิดลมีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานด้าน Data Center) จำนวน 1 อัตรา สังกัดงานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **ตำแหน่งที่จะบรรจุ** ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

2. **คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2551 และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

3. **การสมัครและการยื่นใบสมัคร**

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่

<https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment> ตั้งแต่วันที่ 10 สิงหาคม พ.ศ. 2566 **ทั้งนี้ผู้สมัคร**

สามารถ เลือกสมัครได้เพียง 1 ตำแหน่งเท่านั้น หากสมัครมากกว่า 1 ตำแหน่ง มหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร

4. **เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (PDF) เท่านั้น**

4.1 สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับปริญญาตรี

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน และบัตรประจำตัวประชาชน

4.3 หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

4.4 ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

4.5 ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ในรูปแบบ jpg หรือ png ที่มีขนาดไม่เกิน

200 kb

5. **การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก**

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ 16 สิงหาคม พ.ศ. 2566 เวลา 15.00 น. เป็นต้นไป
ที่ <https://muhr.mahidol.ac.th/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. 2566

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์วชิร คชการ)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาศึกษาและนวัตกรรมการศึกษา

ปฏิบัติหน้าที่แทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศรับสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดล

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติงานด้าน Data Center) จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน : งานระบบคอมพิวเตอร์และเครือข่ายสื่อสาร กองเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร :

1. เพศชายหรือหญิง อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์ หากเป็นเพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้วหรือได้รับการยกเว้น
2. คุณสมบัติปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือคุณสมบัติอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งมีการศึกษาวิชาเกี่ยวกับโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และระบบการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์ไม่น้อยกว่า 15 หน่วยกิต
3. มีประสบการณ์ด้านดูแลห้อง Server ขนาดเล็ก งานดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์แม่ข่าย (จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ)
4. มีความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office, โปรแกรมด้านระบบ Security หรือโปรแกรมอื่น ๆ ที่ใช้ในการดูแลบำรุงรักษาระบบห้องศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์
5. มีจิตบริการ มนุษย์สัมพันธ์ดี สามารถประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้องได้
6. สามารถขับขี่รถจักรยานยนต์ รถยนต์ หรือรถไฟฟ้าทุกประเภทได้
7. ผลคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันยื่นใบสมัคร โดยแนบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร (ถ้ามี)

หมายเหตุ : ตามประกาศมหาวิทยาลัยมหิดล เรื่อง การกำหนดเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2566 กรณีตำแหน่งงานทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์ นักวิชาการสารสนเทศ วิศวกร (ที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์หรือระบบสารสนเทศ) นักวิทยาศาสตร์ข้อมูล นักวิเคราะห์ข้อมูล วิศวกรข้อมูล นักวิชาการธรรมาภิบาลข้อมูล ให้ได้รับยกเว้นการใช้คะแนนทดสอบภาษาอังกฤษในขั้นตอนการรับสมัคร

ทั้งนี้ หากผู้สมัครได้รับการคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย จะต้องยื่นผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษตามเกณฑ์ดังนี้

IELTS (Academic Module)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน	หรือ
TOEFL-IBT (Internet Based)	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน	หรือ
TOEFL-ITP	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน	หรือ
TOEFL-CBT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน	หรือ
TOEIC	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน	หรือ
MU GRAD Test	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน	หรือ
MU GRAD Plus	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 40 คะแนน	หรือ
MU - ELT	คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน	

หรือต้องผ่านหลักสูตรการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถด้านภาษาอังกฤษตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด ภายในระยะเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันที่บรรจุ

*** ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี
โดยนับจากวันที่สอบถึงวันที่ปีได้รับสมัครงาน ***

หมายเหตุ : กรณีพนักงานมหาวิทยาลัย, พนักงานมหาวิทยาลัย(ส่วนงาน) ที่ยังปฏิบัติงานอยู่ในมหาวิทยาลัยมหิดล เกณฑ์การทดสอบภาษาอังกฤษจะถือปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่ ศธ 0517/ว.6459 ลว 10 ตุลาคม 2559 และที่ ศธ 0517/ว.2176 ลว. 5 เมษายน 2560 (ไม่ต้องยื่นคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษในการสมัคร)

หน้าที่และความรับผิดชอบ :

1. ควบคุม และตรวจสอบงานบำรุงรักษาเชิงป้องกัน(PM) ระบบตรวจสอบสภาพแวดล้อมภายในห้อง Data Center (EMS) ระบบกล้องวงจรปิด (CCTV) หรือระบบอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
2. ควบคุม และตรวจสอบการขออนุญาตเข้าพื้นที่ ตลอดจนการนำอุปกรณ์ เข้า – ออก ห้องศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ พร้อมจัดทำรายงานตามที่ได้รับมอบหมาย
3. ควบคุม และตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานที่เข้าปฏิบัติงานภายในห้องศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์
4. ประสานงานกับผู้ดูแลระบบ ในด้านการตรวจเช็คการทำงานของอุปกรณ์หรือเปลี่ยนอะไหล่เบื้องต้น หรืองานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
5. จัดทำแผนบำรุงรักษาระบบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับห้องศูนย์ข้อมูลคอมพิวเตอร์ให้เหมาะสมกับการให้บริการ
6. สามารถประสานงาน 24 ชั่วโมง สำหรับกรณีเหตุฉุกเฉินเกี่ยวกับด้านระบบที่สำคัญของเทคโนโลยีสารสนเทศ
7. มีทักษะความสามารถด้านงานช่าง การใช้เครื่องมือช่างเบื้องต้น
8. สามารถเข้าปฏิบัติงานได้ที่ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ (ม.มหิดล ศาลายา) และ กองเทคโนโลยีสารสนเทศ พื้นที่พญาไท (อาคารคอมพิวเตอร์ พื้นที่คณะวิทยาศาสตร์) และคณะส่วนงานวิทยาเขตอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย
9. สามารถปฏิบัติงานในวันหยุด หรือนอกเวลาได้ (มีค่าตอบแทน OT)

หลักเกณฑ์การคัดเลือก :

1. พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นจากคณะกรรมการ
2. สอบข้อเขียนวิชาเฉพาะตำแหน่ง และวิชาความรู้ทั่วไป
3. สอบวัดความรู้ด้านวัฒนธรรมองค์กร มหาวิทยาลัยมหิดล
4. สอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน :

1. คุณวุฒิปริญญาตรี 20,090 บาท
2. ประกันสังคม
3. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
4. สมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์มหาวิทยาลัยมหิดล
5. ตรวจสอบสุขภาพประจำปี
6. บริการรถรับ – ส่งบุคลากร (Shuttle BUS)
7. สวัสดิการค่ารักษาพยาบาลบุคลากรและครอบครัว
8. สวัสดิการยืดหยุ่น (Flexible Benefit)
9. สวัสดิการสำหรับบุคลากรสำนักงานอธิการบดี
10. สิทธิการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อนประจำปี และการลาอื่น ๆ ตามประกาศ
11. สินเชื่อสวัสดิการเพื่อที่อยู่อาศัย
12. สวัสดิการอาคารชุดพักอาศัย
13. เงินชดเชย
14. ฌาปนกิจสงเคราะห์ (ช.พ.ค.)
15. OP Fitness และ ศูนย์กีฬาภายในมหาวิทยาลัย
16. ฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร
17. มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนเพิ่มเติมตามเงื่อนไขของประกาศที่เกี่ยวข้อง
18. หากมีประสบการณ์ที่ตรงกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ อาจพิจารณาให้ได้รับการปรับเพิ่มค่าประสบการณ์